

ПРАВИЛНИК

на Съюза на офицерите и сержантите от запаса и резерва за управление на Фонд „Социални помощи”

Чл.1. Настоящият правилник урежда дейността за управление на Фонд за социални помощи, условията и реда за отпускането, изплащането и отчитането на еднократна социална помощ.

Чл.2. Фонд „Социални помощи” е специална сметка открита в банка на името на Съюза, който се създава с решение на Централния съвет на Съюза.

Чл.3. Фондът е предназначен за отпускане на еднократна социална помощ на физически членове на Съюза, в т.ч. и на колективните членове, след като са изчерпани всички възможности за самоиздръжка на посочените лица.

Чл.4. Еднократна социална помощ се отпуска веднъж годишно за задоволяване на инцидентно възникнали здравни, комунално-битови и други потребности. Право на получаване на еднократна социална помощ имат български граждани, членове на СОСЗР, които поради здравни, възрастови, социални и други независещи от тях причини не могат сами или с помощта на задължените по закон да ги издържат лица да осигуряват задоволяването на основните си жизнени потребности.

Чл.5. Размерът на еднократната помощ е до 400 лв. и се определя и одобрява от Управителния съвет на СОСЗР в зависимост от необходимите разходи за заплащане на възникнали здравни и други потребности на нуждаещото се лице.

Чл.6. Нуждаещото се лице или упълномощеното от него лице подава молба по приложения образец чрез Областната организация на СОСЗР до председателя на СОСЗР. Прилагат се необходимите документи, доказващи възникналите здравни и други потребности: медицинско направление, издадено от лекуващия лекар; епикризи от болнични заведения; протокол от лекарски и консултативни комисии; фактури за закупени животоспасяващи и животоподдържащи лекарства; документи за доходи и др.

Чл.7. Областната организация на СОСЗР изпраща документите на председателя на СОСЗР със съответно становище за отпускане или отказ на съответната помощ.

Чл.8. Комисия от три лица одобрени от УС, под ръководството на гл.секретар, се назначават със заповед на председателя на СОСЗР, разглеждат молбата и приложените към нея документи и становището на Областната организация и изготвят предложение за одобрение от Управителния съвет на СОСЗР, който взема решение по случая.

Чл.9. В срок до един месец след регистриране на молбата, а при възможност и в по-малък срок, председателят на СОСЗР въз основа на решение на УС издава заповед за отпускане и изплащане на социалната помощ. В заповедта се определя реда за отчитане на отпуснатата еднократна социална помощ.

Чл.10. При отказ за отпускане на социална помощ Решението на УС на Съюза може да се обжалва пред ЦС на СОСЗР. Решението на ЦС е окончателно.

Чл.11. Средствата във Фонд „Социални помощи” се набират чрез субсидия от бюджета на СОСЗР, дарения и помощи от членове и структури на Съюза, други

лица и организации, членски внос и допълнителна стопанска дейност.

Чл.12. В случай че при осъществяване на контрол се установи, че отпуснатата еднократна социална помощ не се използва по предназначение, председателят на Съюза отменя заповедта и предприема действия за възстановяване на получената сума.

Чл.13. По въпроси, които не са разписани в настоящия правилник се прилагат изискванията на Закона за социалното подпомагане, Закона за счетоводството и Наредба № Н-12/17.07.2014 г. на МО.

Приложение № 1

Чрез Областна организация
на СОСЗР-гр.....
До Председателя на СОСЗР
.....

МОЛБА

От
/звание от запаса, име, презиме, фамилия/ клуб на СОСЗР

Постоянен адрес: гр., област.,
Община..... ж.к./кв., ул. №/бл.,
ет., вх.....ап., тел.

Моля да ми бъде отпусната еднократна социална помощ за

.....

.....
/излагат се в свободен текст мотивите за исканата помощ/

Приложения:

1. Копие от лична карта и членска карта на СОСЗР.
2. Брутни доходи за семейството и за предходния месец са лв.
3. Обитавано жилище
4. Здравословно състояние: медицинско направление, издадено от лекуващ лекар; епикризи от болнични заведения; протоколи от лекарски консултативни комисии; фактури за закупени животоподдържащи и животоспасяващи лекарства и др.

Подпис:

Становище на УС на областната /столичната/ организация на СОСЗР:

.....

Председател на

Правилникът е приет с протокол № 8/14.04.2018 г. на ЦС на СОСЗР.