

ПРАВИЛНИК

ЗА ДЕЙНОСТТА НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ НА СЪЮЗА НА ОФИЦЕРИТЕ И СЕРЖАНТИТЕ ОТ ЗАПАСА И РЕЗЕРВА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този правилник се изготвя на основание точка 3 от Програмата на „Основни насоки и програма за развитие на СОСЗР /2022-2026 г./” приети от Десетия конгрес на Съюза на офицерите и сержантите от запаса и резерва /СОСЗР/, в съответствие на разпоредбите на Устава на Съюза, на Закона за юридическите лице с нестопанска цел /ЗЮЛНЦ/ и българското законодателство.

Чл. 2. С настоящия Правилник се уреждат правилата и организацията на дейността на Управителния съвет /УС/ на СОСЗР.

Чл. 3. При осъществяване на своята дейност УС се ръководи от целите на СОСЗР, защитава неговите интереси като национална, съсловна, родолюбива, независима и непартийна организация, изграждаща се на принципите на доброволността, демократичността и самоуправлението, поддържа добро име на Съюза в обществото и осигурява законност, прозрачност и отчетност.

Чл. 4. УС на СОСЗР, и от неговия състав заместник - председатели и главен секретар се избират от Централния съвет /ЦС/ на Съюза, който е колективен управленски орган действащ между заседанията на Общото събрание /Конгреса/ и организира изпълнението на неговите решения.

Чл. 5. (1) Председател на УС, както и на ЦС на СОСЗР е председателя на Съюза, който се избира от Общото събрание /Конгреса/, от състава на новоизбрания ЦС. Председателят:

1. Организира и ръководи цялостната дейност на УС и на ЦС и председателства техните заседания.

2. Представява Съюза пред законодателната, изпълнителната и съдебната власт, пред обществените организации и сродни съюзи на други държави, осъществява връзките с тях или възлага такива функции на други членове на УС;

3. Утвърждава разходите по бюджета на УС. Ежегодно осигурява проверка и заверка на годишния счетоводен отчет от лицензиран експерт-счетоводител;

4. Управлява Съюза, като организира и следи за изпълнение на решенията на Общото събрание (Конгреса), на ЦС и на УС;

5. Отговаря за изпълнение на задълженията от глава III на ЗЮЛНЦ.

(2) При отсъствие на председателя, заседанията на ЦС и УС се ръководят от един от заместник-председателите или от главния секретар на Съюза.

II. КОМПЕТЕНТНОСТ И ФУНКЦИИ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

Чл. 6. (1) УС на СОСЗР е изпълнителен орган и:

1. Организира изпълнението на решенията на Конгреса и на ЦС.
2. Подготвя заседанията на ЦС.
3. Изготвя и внася за утвърждаване от ЦС годишен доклад за дейността на Съюза, който съдържа данните, съгласно изискванията на чл. 55 т. 12 от Устава / член 40, ал. 2 от ЗЮЛНЦ/.
4. Внася годишния доклад за дейността и финансовия отчет за обявяване в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел към Агенцията по вписванията при Министерство на правосъдието до 30 юни на годината, следваща годината за която се отнася.
5. Организира научното и информационно осигуряване на членовете на Съюза.
6. Приема планове за работа, разработва и **предлага бюджет, както и наредби**, инструкции, правилници и други вътрешнонормативни актове на Съюза за утвърждаване от ЦС.
7. Определя функциите на членовете на УС и разпределя задачите на служителите от работния апарат на УС, които се отдават в заповед на председателя на СОСЗР. Част от работния апарат на УС са финансиста и юрист-консулта на СОСЗР, които извършват всички определени от българското законодателство дейности в помощ на УС и в интерес на Съюза, срещу предоставяне на помещения за техни фирмени офиси.
8. Решава текущи въпроси от дейността на Съюза. Взема решения по имуществени, финансови и стопански въпроси.
9. Изработва, приема и обявява становища на Съюза по проблеми на националната сигурност, социалните въпроси и подготовката на офицерите и сержантите от запаса и резерва.
10. Ръководи и координира работата на областните (столичния) съвети, организира и провежда национални и областни съвещания с техните председатели и с председателите на общински (районни) съвети.
11. Осъществява непосредствената връзка с централните държавни органи, синдикати и обществени организации и граждански сдружения.
12. Присъждаше индивидуални и колективни награди.
13. Взема решения за подпомагане на офицери и сержанти от запаса и **резерва в тежко здравословно, материално и финансово положение**.
14. Предлага на държавните институции за удостояване на структури и членове на Съюза с награди.
15. Предлага на държавните институции за оказване на материална,

финансова и друга помощ на членове на Съюза в тежко материално и здравословно състояние.

16. Изготвя и предлага за утвърждаване от ЦС на **ежегодни отчети и отчета пред Конгреса** за дейността на Съюза, промени в реда за формиране и разходване на финансовите средства и материалните активи на Съюза и другите материални запаси. Свиква редовно Общо събрание (Конгреса) или извънредно ОС (конгрес) или по искане на 1/3 от членовете на Съюза. И определя квотите за избор на делегати.

17. Ежегодно приема и предлага за утвърждаване от ЦС на разходите за възнаграждения и хонорари на Управителния съвет, на работния апарат, на охраната и хигиенистите на сградата.

18. Изпълнява решенията на ЦС за откриване и закриване на клонове на Съюза.

(2) УС всяка година до 31 март, изготвя годишен счетоводен отчет за изминалата година и го предоставя за заверка от лицензиран експерт-счетоводител.

III. ЗАСЕДАНИЯ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ, КВОРУМ И ВЗЕМАНЕТО НА РЕШЕНИЯ

Чл. 7. (1) УС се свиква на заседание от председателя на СОСЗР най-малко един път в месеца. Заседанието е законно, ако в него участват повече от половината членове. Задължителния кворум е 50% от състава на УС плюс един. Решенията се вземат с мнозинство, повече от половината присъстващи членове.

(2) Управителният съвет заседава по дневен ред, определен от главния секретар и утвърден от председателя на УС. Материалите по дневния ред се предоставят на членовете на УС най-късно 7 работни дни преди заседанието по електронната поща.

(3) По решение на всички присъстващи на заседанието членове на УС дневният ред може да бъде допълван или изменян при необходимост. Предложенията могат да се правят в устна или писмена форма.

(4) В работата на заседанията на УС участват със съвещателен глас Председателя на ЦКК и Главния редактор на вестник „Българско войнство”.

(5) На заседанията могат да присъстват и други лица след съгласието на най-малко две трети от членовете на УС.

Чл. 8. (1) УС приема решенията си с явно гласуване и с обикновено мнозинство от гласовете на присъстващите членове.

(2) Всеки член на УС има право на един глас. Той може да го упражни само лично.

(3) Членовете на УС не могат да упълномощават други лица да ги представляват в УС и на неговите заседания.

(4) По изключение решения могат да се вземат и неприсъствено.

Чл. 9. (1) По въпроси, за които свикването на присъствено заседание не е оправдано, по предложение на главния секретар, утвърдено от председателя на Съюза или при възникване на извънредни обстоятелства, епидемична обстановка и други, решения могат да бъдат взети, чрез писмена процедура по електронен път.

(2) В този случай, по разпореждане на председателя на УС, главния секретар изпраща до членовете на УС на електронните им адреси, дневния ред на заседанието, свързаната с него документация, обяснителна записка и проекти за решения.

(3) Членовете на УС изпращат по електронната поща, своите писмени становища с ясно изразено съгласие или несъгласие по предложенията за решения, в определения в документацията срок, преди обявената дата за провеждане на заседанието.

(4) Решенията по дневния ред на неприсъственото заседание се считат за приети в случай, че повече от половината от всички членове на УС са изразили писменото си съгласие в определения срок.

(5) Ако решенията по дневния ред, всички или част от тях не бъдат приети или писмената процедура по електронен път бъде прекратена от председателя, то може да бъдат внесени за разглеждане в следващо присъствено заседание.

(6) Заседанията на УС по предложение на главния секретар, утвърдено от председателя могат да се да се провеждат и присъствено само за членовете на УС със местоживеене в гр. София или мястото на изнесено заседание и неприсъствено за тези, които са с местоживеене в страната или извън мястото на изнесеното заседание, като за тях се спазва писмената процедура за изразено становище по електронен път за решенията по дневния ред.

(7) При провеждане на заседанията на УС смесено - присъствено и неприсъствено, при изпращането на документите се дават изрични указания кой може да се възползва от писмената процедура по електронен път и кой е последния срок, в който следва да изпратят писмените становища по електронната поща.

(8) Спазилите сроковете се обявяват при откриването на заседанието и стават част от кворума за неговото провеждане и от гласуването на решенията от дневния ред.

(9) Заседанията на УС могат да се провеждат и при създаване условия за осъществяване на видео-конферендна връзка между членовете на УС или част от тях. При проверка на кворума преди откриване на заседанието се обявява, с кои членове е установена такава връзка. Протоколът, който се изготвя отразява изразените становища от участниците в нея, както при присъствено заседание.

Чл. 10. (1) За проведените заседания на УС се водят протоколи. Достоверността на съдържанието на протоколите и на взетите по дневния ред решения се удостоверява с подписите на изготвилите протокола и председателя на УС или водилите заседанието при отсъствието му.

(2) В случаите на провеждане на присъствено заседание на УС, чрез писмена процедура по електронен път или при прилагане разпоредбата на ал. (б) се оформя протокол към който се прилагат разпечатки от изразените в писмена форма становища на членовете на УС. Те се подписват за удостоверяване достоверността им от отговарящия за електронната поща.

(3) Протоколите и всички материали свързани с провеждането на заседанията на УС се комплектуват от главния секретар и се съхраняват в деловодството на Съюза в съответствие с Номенклатурата на делата със срокове за съхранение от 2020 г., утвърдена от директора на дирекция ДВИА” гр. Велико Търново. При същия ред се съхранява и цялата документация свързана с дейността на УС и на ЦС.

IV. ПРАВА ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

Чл. 11. (1) Членовете на УС формират вътрешно разпределение на работата с изключение на функциите, които са от компетентността на председателя на СОСЗР. Разпределението се извършва по начин, с който се осъществява необходимата оперативност за изпълнение на задачите на Съюза.

(2) Независимо от вътрешното разпределение на функциите и работата между членовете на УС те имат еднакви права и задължения.

Чл. 12. (1) Членовете на УС имат право:

1. Да участват в обсъждането и приемането на предложения от председателя на УС дневен ред за заседанията, и взимането на решения по него.

2. Да участват в разискванията, да предлагат разглеждането на точки в дневния ред на заседанията на УС и да правят предложения за решения.

3. При необходимост да изискват свикване на извънредни заседания на УС.

4. Да получават и да имат достъп до всяка информация, касаеща дейността им като членове на УС.

5. Да гласуват „за”, „против” или „въздържал се” по предложените решения от дневния ред.

6. За изпълнение на функциите си, възложените от председателя на УС задачи и участие в присъствените заседания на УС извън населеното място с постоянен адрес, членовете на УС имат право на командировъчни и други присъщи разходи, съгласно действащите нормативни документи, въз основа на писмена заповед на председателя на СОСЗР.

Чл. 13. (1) Членовете на УС са длъжни:

1. Да участват редовно в заседанията на УС.

2. При изпълнение на задълженията си като членове на УС да се ръководят от принципите на независимост, обективност и безпристрастност.

3. Да осъществяват функциите си с дължимата отговорност и грижа в интерес на СОСЗР.

4. Да не извършват дейност несъвместима с целите и задачите на Съюза.

Чл. 14. Членовете на УС могат да бъдат избирани и назначавани в комисии създадени с решение на УС за решаването на конкретни задачи свързани с дейността на Съюза и изпълнение на програмните му документи.

Чл. 15. Председателят, заместник-председателите и главният секретар на УС, участват: в организационния живот на структурните звена на Съюза, като оказват контрол и методическа помощ, в юбилейни тържества и поклонения на членове на Съюза, в национални чествания и отбелязване на годишнини на военни формирования и структури, в мероприятия организирани от други военно-патриотични организации по тяхна покана.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Този правилник е приет на заседание на УС на СОСЗР проведено на 20.10.2022 г.

§ 2. Правилникът е утвърден от ЦС на СОСЗР на заседание проведено на 30.11.2022 г. и влиза в сила от същата дата.

§ 3. Изменения и допълнение на настоящия правилник се извършват по реда на приемането му и влизат в сила от датата на утвърждаването им от ЦС.

§ 4. Тълкуване по приложението на настоящия правилник се дава от УС на СОСЗР.

§ 5. Посочените в настоящия правилник правила в раздел III, чл. 9 за провеждане на заседанията на УС, които не противоречат на разпоредбите на Устава на Съюза за ЦС, могат да се прилагат и при провеждането на заседанията на ЦС на СОСЗР, след неговото утвърждаване.