

# ИНСТРУКЦИЯ

## ЗА ОРГАНИЗАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ НА СЪЮЗА НА ОФИЦЕРИТЕ И СЕРЖАНТИТЕ ОТ ЗАПАСА И РЕЗЕРВА

Настоящата Инструкция урежда приложението на основните изисквания на Устава относно организационната дейност на структурите на Съюза на офицерите и сержантите от запаса и резерва, членството в Съюза и повишаване квалификацията на ръководните кадри.

### I. ОРГАНИЗАЦИОННА ДЕЙНОСТ И ЧЛЕНСТВО

1. Основни организационни структури на Съюза са дружествата и клубовете.

1.1. Дружествата (клубовете) са равнопоставени по своето положение в Съюза и се състоят най-малко от 5 членове.

1.2. Дружествата се изграждат по местоживеене, по месторабота, по *интереси*.

1.3. Клубовете се изграждат на основата на съвместна служба и работа и други обединяващи признаци, без оглед на местоживеенето – клубове по видове въоръжени сили, родове войски и специалности; по поделения; на служители в органите на Министерството на вътрешните работи, специалните служби и други ведомства; на жени – офицери, сержанти и войници от запаса и резерва; по бизнес, културни и други интереси.

1.4. Дружествата (клубовете) могат да приемат за свои патрони имената на български революционери, изтъкнати строители на Въоръжените сили, заслужили военачалници и герои.

2. Дружествата (клубовете) се изграждат под ръководството на общинските (районните), а където няма такива – на областните (Столичния) съвети.

2.1. Създаването на нови дружества (клубове) се извършва на учредителни събрания на желаещи да постъпят в Съюза, на които представители на общинските (областните) съвети на Съюза ги запознават с Устава и Програмата на Съюза, както и е дейността на съответната Общинска (Районна, Областна, Столичната) организация.

3. Дружествата (клубовете) се водят на отчет и се ръководят от общинските (районните) съвети, а където няма такива – от областните съвети на Съюза.

3.1. Дружествата (клубовете) в големите населени места се водят на отчет и се ръководят от областните (за София – от Столичния) и от общинските (районните) съвети на Съюза.

3.2. Дружествата и клубовете, които наброяват повече от 100 души или са единствени в дадена община се ползват със статут на общинска организация.

4. Членството в Съюза е доброволно. Членове могат да бъдат *дееспособни* физически и юридически лица.

4.1. Членовете са:

4.1.1. Индивидуални;

4.1.2. Колективни;

4.1.3. Почетни;

4.1.4. Асоциирани.

4.2. *Всички членове на Съюза са равнопоставени по отношение на правата и задълженията.*

4.3 Индивидуален член на Съюза може да бъде всеки офицер, сержант от запаса и резерва от Министерството на отбраната, Министерството на вътрешните работи, специалните служби и бившите Строителни и Транспортни войски, независимо от неговите политически убеждения, вероизповедание и етническа принадлежност, който признава Устава и Програмата на Съюза, работи в едно от дружествата и клубовете и плаща членски внос.

4.4. Колективен член може да бъде всяко българско юридическо лице на офицери и сержанти от запаса и резерва, което признава Устава и Програмата, споделя целите и средствата за тяхното постигане, изпълнява решенията на висшестоящите управителни органи и плаща (отчита) определения, съгласно Устава, членски внос, съобразно декларираните членове.

4.4. Колективните членове, които имат свои структури в цялата страна, се ползват със статут на областна организация на Съюза. *Областните и общинските структури на колективните членове на Съюза са членове на съответните областни и общински организации на Съюза.*

4.5. Колективният член упражнява своите права и задължения чрез пълномощник, определен от представляващия юридическото лице орган. Пълномощник на колективен член може да бъде само физическо лице, снабдено с изрично пълномощно. Всеки пълномощник може да представлява само един колективен член, няма право да преупълномощава с правата си трето лице и има право на един глас в ръководните органи на съответното равнище.

4.6. *Колективните членове не могат да бъдат организации с политическа насоченост и такива, които изповядват идеи, противоречащи на Конституцията на Р България, проповядват расизъм, шовинизъм, верска нетърпимост и насилие над правата на гражданите на страната.*

4.7. Почетен член на Съюза може да бъде всеки български гражданин, който има изключителни заслуги към Съюза. Почетни членове, които не са офицери и сержанти от запаса и резерва, се канят на общи и тържествени събрания, чествания и други прояви.

4.8. Асоциирани членове могат да бъдат *граждански родолюбиви организации с предмет на дейност в областите сигурност и отбрана, членове на семействата на офицерите и сержантите от запаса и резерва, на военните служители в системата на Министерството на отбраната и войници, прекратили службата си във Въоръжените сили.*

4.9. Симпатизанти са онези лица и колективи, които подпомагат финансово или извършват доброволна дейност за Съюза на офицерите и сержантите от запаса и резерва.

5. Нови индивидуални членове се приемат от дружествата, клубовете и колективните членове на основание на писмена молба, в която кандидатът декларира, че е запознат и приема разпоредбите на Устава и попълнена от него регистрационна карта (Приложение № 1).

5.1. На индивидуалните членове се издават членски карти от Управителния съвет на Съюза по образец, утвърден от него.

5.2. Новоприетите членове се обявяват на първото общо събрание на дружествата (клубовете).

5.3. Членските карти на новоприетите индивидуални членове се връчват в тържествена обстановка.

5.4. Встъпителният членски внос в приходните документи се отразява на отделна позиция.

5.5. Почетните членове на Съюза се приемат с решение на Централния съвет по предложение на областната организация или колективен член на Съюза. се водят на отчет от органите за управление, от които са предложени за удостояване и от Управителния съвет на Съюза. *Централният съвет на СОСЗР приема „Статут на почетните членове на СОСЗР“ и отличителните знаци на почетните членове.*

6. Колективни членове се приемат с решение на органите за управление, на чиято територия те са създадени.

6.1. Кандидатите за колективни членове трябва да представят писмена молба, акт за надлежна съдебна регистрация, решение на Общото събрание или Управителния съвет за

членство в Съюза и документ за надлежно упълномощаване на представителят.

6.2. Колективните членове се водят на отчет от органите за управление, от които са приети и от Управителния съвет на Съюза.

7. Решение за изключване на индивидуален член се взема от общото събрание на дружеството или клуба, който го е приел, при наличие на виновно поведение, което прави по-нататъшното членство несъвместимо.

7.1. Решението за изключване може да се обжалва пред висшестоящите ръководни органи, включително и пред общото събрание на Съюза (Конгреса).

7.2. Жалбите и възраженията се подават писмено и се решават в двумесечен срок.

7.3. За резултатите се информират подателят на жалбата, съответното дружество (клуб) и ръководният орган, срещу който е подадена.

8. Общинските (районните) организации, са главни структурни звена на Съюза и обединяват дружествата и клубовете на територията на дадената община (район).

8.1. В общините (районите), в които има само едно дружество (клуб), дружественият (клубният) съвет се ползва със статут на Общински (Районен) съвет на Съюза.

9. Общински (районни) организации се създават на учредителни общи събрания на дружествата (клубовете) на територията на общината или на учредителни конференции в зависимост от броя и числеността на дружествата (клубовете).

9.1. Цялостната дейност по провеждането на учредителни общи събрания или конференции се планира и осъществява от управителните съвети на областните (Столичния) съвети на Съюза.

10. Областните (Столичната) организации се учредяват на територията, която следва областното административно-териториално деление на страната. Тя обединява Общинските (Районните) организации на областта и се явява организатор и координатор на дейността на Съюза на тази територия за постигане на неговите

11. Непосредствената дейност по организацията на работата на Управителния съвет и Централния съвет на Съюза се извършва от главния секретар на Съюза по указание на председателя на Съюза.

11.1. В своята дейност главният секретар на Съюза се подпомага от служителите на работния апарат на Управителния съвет на Съюза.

11.2. Непосредствената дейност по организацията на работата за осъществяване на методическо ръководство на *ръководните органи* на областните (Столичната) организации на Съюза се извършва от членовете на Управителния съвет на Съюза по указание на председателя на Съюза.

12. Непосредствената дейност по организацията на цялостната дейност на Централната контролна комисия на Съюза се извършва от секретаря на Комисията по указание на председателя на Комисията.

12.1. В своята дейност секретарят на Комисията се подпомага от членовете на Управителния съвет на Съюза.

12.2. Непосредствената дейност по осъществяване на методическо ръководство на контролните комисии на областните (Столичната) организации на Съюза се извършва от членовете на Централната контролна комисия по указание на председателя на Комисията.

## **II. ИЗБОР НА РЪКОВОДНИ ОРГАНИ**

13. Дружественият (клубният) съвет и неговият председател се избират с явно или тайно гласуване, на общо събрание на дружеството (клуба), при присъствие на повече от 50% от неговите членове:

13.1. Решението за начина на гласуване се взема от общото събрание непосредствено

преди започването на избора;

13.2. За избрани се считат получените повече от 50% от гласовете;

13.3. В протокола на събранието задължително се посочва броят на присъстващите и отсъстващите членове, решението за начина на гласуване, както и броят на гласувалите „За“ и „Против“. Към протокола се прилага поименен списък с подписите на участвалите в избора;

13.4. Дружествата (клубовете), в които има до 15 членове, избират само председател и секретар.

14. Централният, областните (Столичният), общинските (районните) съвети на Съюза, Централната контролна комисия и контролните комисии на областните (Столичната) и общинските (районните) организации се избират с явно или тайно гласуване на Общото събрание (Конгреса) и на съответните конференции при наличие на повече от 50 % от избраните на квотен принцип делегати. Съставът на Централния, областните (Столичния) и общинските съвети се определя от Общото събрание (Конгреса) и съответните конференции. Общото събрание (Конгресът) и конференциите се провеждат от избраните от делегатите ръководства в състав в зависимост от броя на делегатите. Структури до 150 членове провеждат общи събрания.

14.1. Решението за начина на гласуване се приема от Общото събрание (Конгреса) и съответните конференции и се записва в съответните протоколи.

14.2. За избрани се считат получените повече от 50% от гласовете.

14.3. Към протоколите на Общото събрание (Конгреса), областните (Столичната) и общинските конференции задължително се прилагат списъци на избраните делегати с подписите на присъствалите от тях. При тайно гласуване бюлетините се съхраняват до следващите Общо събрание (Конгрес) и съответните конференции.

15. Управителният съвет на Съюза, *ръководните органи управителните съвети* на областните (Столичната) и общинските съвети, се избират от съответните съвети на първите заседания веднага след изчерпване на дневния ред на Общото събрание (Конгреса) и конференцията.

16. При напускане *на член на Управителния съвет на Съюза* и управителните съвети на областните (Столичния) и общинските (районните) съвети, *Централната контролна комисия* и областните (Столичната) и общинските (районните) контролни комисии тяхното място може да се попълни след *свикване на извънредни общи събрания*

17. В управителните съвети и контролните комисии могат да *участват* при необходимост с *цел подобряване на работата* и членове от съответните организации на Съюза.

18. Освобождаването на членове на *ръководните органи по места* по техни писмени молби, както и в случаите на обективна необходимост се извършва след обсъждане от органите или структурите, които са ги избрали.

### **III. ПОДГОТОВКА НА РЪКОВОДНИТЕ КАДРИ НА СЪЮЗА**

19. Ръководни кадри на Съюза са членовете на Управителния съвет, Централния съвет, управителните съвети на областните (Столичния) и общинските (районните) съвети, членовете на областните (Столичния) и общинските (районните) съвети, членовете на дружествените (клубните) съвети на Съюза и членовете на Централната, областните и общинските контролни комисии на Съюза.

20. Подготовката на ръководни кадри на Съюза включва система от мерки и действия по техния подбор, обучение и развитие. Основно място за подготовка на основните ръководни кадри са областните (Столичната) и общинските (районните) организации на Съюза.

21. Главни ръководители и организатори на процеса на подготовката на ръководните кадри са Управителният съвет на Съюза и *ръководните органи* на областните (Столичния) съвети на Съюза.

22. При необходимост под ръководството на областния (Столичния) и общинските (районните) съвети се провеждат сборове за обучение:

22.1. На председателите и секретарите на дружествените (клубните) съвети и членовете на *ръководните органи* на общинските (районните) съвети – под ръководството на *ръководните органи* на областните (Столичния) съвети.

22.2. На членовете на дружествените (клубните) съвети – под ръководството на *ръководните органи* на общинските (районните) съвети.

22.3. В еднодневните сборове за обучение участват членовете на Управителния съвет, Централния съвет и областните съвети на Съюза.

22.4. Подготовката и провеждането па сборовете се осъществява в тясно взаимодействие с военните клубове и структурите на Централното военно окръжие.

23. Управителният съвет организира подготовката на председателите и секретарите на управителни съвети на областните (Столичния) съвети.

24. Централната контролна комисия организира подготовката на председателите и секретарите на областните контролни комисии.

25. В годишните планове на Управителния съвет, Централния съвет, областните (Столичния) и общинските (районните) съвети задължително се включва раздел „Работа в организациите и дружествата (клубовете)“ и чрез него се реализира принципът – всеки ръководен орган да обучава ръководните кадри от низшестоящите организации.

25.1. *Съюзът провежда своята информационна политика и обучение на кадрите чрез печатни и електронни издания. Печатен орган на СОСЗР е вестник „Българско войнство“.*

#### IV. ОТЧЕТНОСТ

26. Във всяко дружество (клуб) се изготвят и се съхраняват:

26.1. Списък на членовете на дружеството (клуба) – Приложение № 2;

26.2. Годишни статистически отчети – Приложение № 3;

26.3. Годишни планове за дейността на дружеството (клуба);

26.4. Протоколи от събрания на дружеството и заседания на дружествения (клубния) съвет;

26.5. Печат на дружеството (клуба);

26.6. Знаме на дружеството (клуба).

26.7. Документите могат да бъдат отпечатани на принтер или написани на ръка, събрани в отделен (отделни) свитък (свитъци).

27. Във всеки управителен съвет на общински (районен) съвет на Съюза се изготвят и съхраняват:

27.1. Регистрационна карта (образец, на електронен носител) – Приложение № 1;

27.2. Списък на дружествата (клубовете) в общината (района) – Приложение № 4;

27.3. Списъци на членовете на управителните съвети на общинските (районните) съвети – Приложение № 5;

27.4. Годишни статистически отчети – Приложение № 6 и анализи към тях;

27.5. Годишни планове за дейността на общинските (районните) организации;

27.6. Протоколи от конференции на общинските (районните) организации и от заседания на общинските (районните) съвети и на техните управителни съвети;

27.7. Печат на Общинската (Районната) организация на Съюза;

27.8. Знаме на Общинската (Районната) организация на Съюза.

27.9. Документите могат да бъдат отпечатани на принтер или написани на ръка (с изключение на точка 1), събрани в отделен (отделни) свитък (свитъци).

28. Във всеки управителен съвет на областните (Столичния) съвети на Съюза се изготвят и съхраняват:

28.1. Регистрационна карта (образец, на електронен носител) – Приложение № 1;

28.2. Списъци на общинските (районните) организации – Приложение № 7;

28.3. Списъци на управителните съвети на областните (Столичния) съвети на Съюза – Приложение № 8;

28.4. Годишни статистически отчети – Приложение № 9 и анализи към тях;

28.5. Годишни планове за дейността на областните (Столичната) организации;

28.6. Протоколи от конференции на областните (Столичната) организации, заседания на Областния (Столичния) съвет и на техните управителни съвети;

28.7. Печат на Областния (Столичния) съвет;

28.8. Знаме на Областния (Столичния) съвет.

29. В Управителния съвет на СОСЗР се изготвят и съхраняват следните основни документи:

29.1. Регистрационна карта – Приложение № 1;

29.2. Регистрационни карти на членовете на Съюза;

29.3. Списък на членовете на Управителния съвет на СОСЗР – Приложение № 10;

29.4. Годишни статистически отчети – Приложение № 11;

29.5. Материали на Общи събрания (Конгреси) на СОСЗР;

29.6. Протоколи от заседания на Управителния съвет на СОСЗР;

29.7. Договори и споразумения, по които Съюзът е страна;

29.8. Заповеди на Председателя на Управителния съвет на Съюза;

29.9. Пълномощни, подписани от Председателя на Управителния съвет на Съюза;

29.10. Докладни записки и становища, подписани от Председателя на Управителния съвет на СОСЗР;

29.11. Печат на Управителния съвет на СОСЗР;

29.12. Знаме на Централния съвет на СОСЗР.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 1*

### СЪЮЗ НА ОФИЦЕРИТЕ И СЕРЖАНТИТЕ ОТ ЗАПАСА И РЕЗЕРВА

#### РЕГИСТРАЦИОННА КАРТА

Членска карта: Серия .....№ ..... получена на .....  
(дата) (подпис)

Име, презиме, фамилия	
Дата и година на раждане	
Постоянен адрес	
Телефон (стационарен, мобилен)	

Електронен адрес	
Военно звание от запаса (резерва)	
Военно образование	
Военна специалност	
Стаж във Въоръжените сили (МВР, специалните служби)	
Общинска (районна) организация, дружество (клуб), в които членува	
Друго образование (завършени школи, академии и други)	
Занятие в момента (месторабота, пенсионер)	
Чужди езици, които владее	
Компютърни умения	
Хоби, интереси	

Декларирам, че с подписа си давам съгласие за обработка на личните ми данни в регистрационната карта.

Дата: .....

Подпис: .....

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 2*

**СПИСЪК  
на членовете на дружеството (клуба) на СОСЗР**

.....  
/наименование на патрона/  
**В ....., община (район) .....**  
/населено място/

№ по ред	Звание от запаса (резерва), име, презиме, фамилия. Позиция (председател, секретар, касиер)	Домашен адрес	Телефонен № (домашен, мобилен, служебен)	Година на раждане	Година на постъпване в СОСЗР	Ведомство, в което е служил	№ на членската карта
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-	-8-

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ДРУЖЕСТВЕНИЯ (КЛУБНИЯ) СЪВЕТ:**

.....  
/звание, подпис, фамилия/

**ГОДИШЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ОТЧЕТ**  
**за структурите и състава на дружествата (клубовете)**  
**на СОСЗР в община (район) ..... за година .....**

1. Общ брой на дружествата (клубовете) .....
  - 1.1. По принцип на изграждане:
    - 1.1.1. По местоживееене – .....
    - 1.1.2. В села – .....
    - 1.1.3. По месторабота – .....
    - 1.1.4. По интереси – .....
    - 1.1.5. По съвместна служба – .....
2. Клубна база (брой клубове) – .....
  - 2.1. Собствени клубове – .....
  - 2.2. Клубове, ползвани съвместно с други организации – .....
3. Общ брой на членовете към 30 ноември – .....
4. Промени в членския състав през годината:
  - 4.1. Новоприети – .....
  - 4.2. Отпаднали – .....
  - 4.3. Изключени – .....
  - 4.4. Починали – .....
5. Класификация на членовете на дружеството (клуба):
  - 5.1. По категории:
    - 5.1.1. Офицери – .....
    - 5.1.2. Сержанти – .....
    - 5.1.3. Асоциирани членове – .....
6. По ведомства:
  - 6.1. От Министерството на отбраната и Въоръжените сили – .....
  - 6.2. От Министерството на вътрешните работи – .....
  - 6.3. От специалните служби – .....
  - 6.4. От други ведомства – .....
7. По възраст:
  - 7.1. До 45 години – .....
  - 7.2. От 45 до 55 години – .....
  - 7.3. От 55 до 65 години – .....
  - 7.4. Над 65 години – .....
8. По военен отчет:
  - 8.1. От запаса – .....
  - 8.2. От резерва – .....
9. Членски внос:
  - 9.1. Общо събрана сума от членски внос на дружеството (клуба) – ..... лева;
  - 9.2. За нуждите на дружеството (клуба) – (40%) – ..... лева;
  - 9.3. За нуждите на общинския съвет – (30%) – ..... лева;
  - 9.4. За нуждите на областния (Столичния съвет – само от дружествата /клубовете/ от състава на Столичната организация) – (20%) – ..... лева;
  - 9.5. За нуждите на Управителния съвет на СОСЗР – (10%) – ..... лева.

**Забележка:** Статистическият отчет се представя в Общинския (Районния) съвет до 20 февруари на текущата година.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ДРУЖЕСТВЕНИЯ (КЛУБНИЯ) СЪВЕТ:**

.....  
 /звание, подпис, фамилия/



**СПИСЪК**  
**на дружествата (клубовете) на СОСЗР**  
**в община (район) .....**

№ по ред	Дружество (клуб) /наименование на патрона/	Място, където са изградени	Забележка
-1-	-2-	-3-	-4-

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ НА  
**ОБЩИНСКИЯ (РАЙОННИЯ) СЪВЕТ:**

.....  
 /звание, подпис, фамилия/

**СПИСЪК**  
**на членовете на Управителния съвет на Общинския (Районния) съвет**  
**на СОСЗР в община (район) .....**

№ по ред	Звание от запаса (резерва), име, презиме, фамилия	Домашен адрес	Телефонен № (домашен, мобилен, служебен)	Година на раждане	Година на постъпване в СОСЗР	Ведомство, в което е служил	Позиция (председател, заместник-председател, секретар, член)
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-	-8-

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ НА  
**ОБЩИНСКИЯ (РАЙОННИЯ) СЪВЕТ:**

.....  
 /звание, подпис, фамилия/

**ГОДИШЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ОТЧЕТ**  
**за структурите и състава на Общинската (Районната) организация**  
**на СОСЗР в община (район) .....**  
**за година .....**

1. Общ брой на дружествата и клубовете в организацията .....  
 От тях:
  - 1.1. Дружества – .....
  - 1.2. Клубове – .....
2. Дружества (клубове), изградени по местоживееене – .....

3. Дружества (клубове), изградени по месторабота – .....
4. Класификация на дружествата и клубовете според числения състав:
  - 4.1. До 15 членове – .....
  - 4.2. От 15 до 20 членове – .....
  - 4.3. От 20 до 50 членове – .....
  - 4.4. От 50 до 100 членове – .....
  - 4.5. Над 100 членове – .....
5. Клубна база (брой клубове) – .....
  - 5.1. Собствени клубове – .....
  - 5.2. Клубове, ползвани съвместно с други организации – .....
6. Състояние на дружествата (клубовете):
  - 6.1. Отлично – .....
  - 6.2. Добро – .....
  - 6.3. Задоволително – .....
7. Общ брой на членовете на организацията – .....
8. Промени на членския състав през годината:
  - 8.1. Новоприети членове – .....
  - 8.2. Отпаднали – .....
  - 8.3. Изключени – .....
  - 8.4. Починали – .....
9. Класификация на членовете на дружеството (клуба):
  - 9.1. По категории:
    - 9.1.1. Офицери – .....
    - 9.1.2. Сержанти – .....
    - 9.1.3. Асоциирани членове – .....
  - 9.2. По ведомства:
    - 9.2.1. От Министерството на отбраната и Въоръжените сили – .....
    - 9.2.2. От Министерството на вътрешните работи – .....
    - 9.2.3. От специалните служби – .....
    - 9.2.4. От други ведомства – .....
  - 9.3. По възраст:
    - 9.3.1. До 45 години – .....
    - 9.3.2. От 45 до 55 години – .....
    - 9.3.3. От 55 до 65 години – .....
    - 9.3.4. Над 65 години – .....

10. По военен отчет:
  - 10.1. От запаса – .....
  - 10.2. От резерва – .....
  - 10.3. От запаса (без мобилизационно назначение) – .....

11. Членски внос:

/Там, където в общинските организации има районни такива (без столицата), разпределението е както следва/:

- 11.1. За нуждите на районната организация – (30%) – ..... лева;
- 11.2. За нуждите на общинската организация – (20%) – ..... лева;
- 11.3. За нуждите на областната организация – (20%) – ..... лева;
- 11.4. За нуждите на Управителния съвет на СОСЗР – (10%) – ..... лева;
- 11.5. Общо събрана сума ..... лева.

**Забележка:** Статистическият отчет и анализът към него се изпращат в Областния съвет до 20 декември на текущата година.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ НА  
ОБЩИНСКИЯ (РАЙОННИЯ) СЪВЕТ:

.....  
/звание, подпис, фамилия/

**СПИСЪК**  
**на общинските (районните) организации на СОСЗР**  
**в община (район) .....**

№ по ред	Общинска (Районна)	Място, където са изградени	Забележка
-1-	-2-	-3-	-4-

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ НА  
**ОБЩИНСКИЯ (РАЙОННИЯ) СЪВЕТ:**

.....  
 /звание, подпис, фамилия/

**СПИСЪК**  
**на членовете на Управителния съвет на Областния (Столичния) съвет**  
**на СОСЗР в община (район) .....**  
 /област/

№ по ред	Звание от запаса (резерва), име, презиме, фамилия	Домашен адрес	Телефонен № (домашен, мобилен, служебен)	Година на раждане	Година на постъпване в СОСЗР	Ведомство, в което е служил	Позиция (председател, заместник-председател, секретар, член)
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-	-8-

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ НА  
**ОБЛАСТНИЯ (СТОЛИЧНИЯ) СЪВЕТ:**

.....  
 /звание, подпис, фамилия/

**ГОДИШЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ОТЧЕТ**  
**за структурите и състава на Областната (Столичната) организация**  
**на СОСЗР в област ..... за година .....**

1. Общ брой на общинските (районните) организации – .....;
    - 1.1. Колективни членове със статут на общинска организация – .....
  2. Общ брой на дружествата и клубовете .....
- От тях:
- 2.1. Дружества – .....

- 2.2. Клубове – .....
3. Дружества (клубове), изградени по местоживеене – .....
4. Дружества (клубове), изградени по месторабота – .....
5. Класификация на дружествата и клубовете според числения състав:
  - 5.1. До 15 членове – .....
  - 5.2. От 15 до 20 членове – .....
  - 5.3. От 20 до 50 членове – .....
  - 5.4. От 50 до 100 членове – .....
  - 5.5. Над 100 членове – .....
6. Клубна база (брой клубове) – .....
  - 6.1. Собствени клубове – .....
  - 6.2. Клубове, ползвани съвместно с други организации – .....
7. Състояние на дружествата (клубовете):
  - 7.1. Отлично – .....
  - 7.2. Добро – .....
  - 7.3. Задоволително – .....
8. Общ брой на членовете на организацията – .....
9. Промени на членския състав през годината:
  - 9.1. Новоприети членове – .....
  - 9.2. Отпаднали – .....
  - 9.3. Изключени – .....
  - 9.4. Починали – .....
10. Класификация на членовете на дружеството (клуба):
  - 10.1. По категории:
    - 10.1.1. Офицери – .....
    - 10.1.2. Сержанти – .....
    - 10.1.3. Асоциирани членове – .....
  - 10.2. По ведомства:
    - 10.2.1. От Министерството на отбраната и Въоръжените сили – .....
    - 10.2.2. От Министерството на вътрешните работи – .....
    - 10.2.3. От специалните служби – .....
    - 10.2.4. От други ведомства – .....
  - 10.3. По възраст:
    - 10.3.1. До 45 години – .....
    - 10.3.2. От 45 до 55 години – .....
    - 10.3.3. От 55 до 65 години – .....
    - 10.3.4. Над 65 години – .....
11. По военен отчет:
  - 11.1. От запаса – .....
  - 11.2. От резерва – .....
  - 11.3. От запаса (без мобилизационно назначение) – .....

12. Членски внос:  
 /Там, където в общинските организации има районни такива (без столицата), разпределението е както следва/:

- 12.1. Общо събрана сума .....лева.
- 12.2. За нуждите на областната организация (преведени от дружествата /клубовете/, дружествата /клубовете/ на пряк отчет на областните (Столичния) и общинските (районните) организации) .....лева.

**Забележка:** Статистическият отчет към него се изпращат в Управителния съвет на СОСЗР до 20 февруари за предходната година.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ НА ОБЛАСТНИЯ  
(СТОЛИЧНИЯ) СЪВЕТ:

.....  
 /звание, подпис, фамилия/

**СПИСЪК**  
**на членовете на Управителния съвет на**  
**Съюза на офицерите и сержантите от запаса и резерва**

№ по ред	Звание от запаса (резерва), име, презиме, фамилия	Домашен адрес	Телефонен № (домашен, мобилен, служебен)	Година на раждане	Година на постъпване в СОСЗР	Ведомство, в което е служил	Позиция (председател, заместник-председател, секретар, член)
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-	-8-

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ НА СЪЮЗА НА**  
**ОФИЦЕРИТЕ И СЕРЖАНТИТЕ ОТ ЗАПАСА И РЕЗЕРВА:**

.....  
 /звание, подпис, фамилия/

**ГОДИШЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ОТЧЕТ**  
**за структурите и състава на Съюза на**  
**офицерите и сержантите от запаса и резерва за ..... година**

1. Общ брой на областните организации – .....
- 1.1. Колективни членове със статут на областни организации – .....
2. Общ брой на общинските (районните) организации .....
- 2.1. Колективни членове със статут на общински организации – .....
3. Общ брой на дружествата и клубовете .....
- От тях:
  - 3.1. Дружества – .....
  - 3.2. Клубове – .....
  - 3.3. Дружества, изградени по местоживееене – .....
  - 3.4. Дружества, изградени по месторабота – .....
  - 3.5. Дружества и клубове, изградени в села – .....
4. Класификация на дружествата и клубовете според числения състав:
  - 4.1. До 15 членове – .....
  - 4.2. От 20 до 50 членове – .....
  - 4.3. От 50 до 100 членове – .....
  - 4.4. Над 100 членове – .....
5. Клубна база (брой клубове) – .....
- 5.1. Собствени клубове – .....
- 5.2. Клубове, ползвани съвместно с други организации – .....
6. Състояние на дружествата (клубовете):
  - 6.1. Отлично – .....
  - 6.2. Добро – .....
  - 6.3. Задоволително – .....
7. Общ брой на членовете на организацията – .....
8. Промени на членския състав през годината:
  - 8.1. Новоприети членове – .....
  - 8.2. Отпаднали – .....

- 8.3. Изключени – .....
- 8.4. Починали – .....
- 9. Класификация на членовете на дружеството (клуба):
  - 9.1. По категории:
    - 9.1.1. Офицери – .....
    - 9.1.2. Сержанти – .....
    - 9.1.3. Асоциирани членове – .....
  - 9.2. По ведомства:
    - 9.2.1. От Министерството на отбраната и Въоръжените сили – .....
    - 9.2.2. От Министерството на вътрешните работи – .....
    - 9.2.3. От специалните служби – .....
    - 9.2.4. От други ведомства – .....
  - 9.3. По възраст:
    - 9.3.1. До 45 години – .....
    - 9.3.2. От 45 до 55 години – .....
    - 9.3.3. От 55 до 65 години – .....
    - 9.3.4. Над 65 години – .....
- 10. По военен отчет:
  - 10.1. От запаса – .....
  - 10.2. От резерва – .....
- 11. Членски внос:
  - 11.1. Общо събрана сума .....лева.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ НА СЪЮЗА НА  
ОФИЦЕРИТЕ И СЕРЖАНТИТЕ ОТ ЗАПАСА И РЕЗЕРВА:**

.....  
/звание, подпис, фамилия/

**Настоящата инструкция е приета на заседание на Централния съвет на СОСЗР с протокол № 2 от 30.11.2022 година. Със същия протокол Инструкцията по организационната дейност, приета на заседание на Управителния съвет на проведено на 16.12. 2017 година, е отменена.**